

中国社会保障学会 2022 年招聘公告

中国社会保障学会成立于 2015 年 2 月，是由全国社会保障及相关领域专家学者自愿组成的国家一级学会。学会致力于促进社会保障理论繁荣、助力社保制度建设、推动社保学科发展和参与社保国际学术交流，2021 年被授予全国先进社会组织称号。

根据学会发展需要，现公开招聘专职工作人员 1-2 名。

一、岗位职责

期刊编辑与学会宣传工作，兼办公室行政事务。

二、任职要求

(1) 政治思想端正，认同社会保障的基本价值理念；(2) 有团队意识、集体荣誉感和责任感；(3) 执行力强、积极主动、有进取心；(4) 具有良好的文字写作能力、语言表达能力和人际沟通能力；(5) 本科及以上学历，应届毕业生或有相关工作经验者均可。

三、招聘流程

(1) 自本公告发布之日起至 2022 年 9 月 20 日止，应聘人员请将个人简历、应聘人员登记表（见附件 1）、初步工作计划发送到中国社会保障学会秘书处邮箱：caoss_org@163.com；邮件主题请设为：姓名+应聘。

(2) 笔试：秘书处将通知符合初选要求的应聘人员参加笔试，

笔试内容包括行政能力、公文写作等内容（据疫情要求时间待定）。

（3）面试：秘书处将在笔试后，组织通过的人员进行面试（据疫情要求具体时间待定）。

（4）入职：在通过考试与考察后，组织体检，签订劳动合同，进入试用阶段，经试用期合格，正式入职。

四、有关待遇

本次招聘人员待遇面议，享受国家法定假日和相关福利待遇。不负责解决京外户籍应聘者的北京户口。

有关中国社会保障学会的更多信息，欢迎浏览学会官方网站 www.caoss.org.cn 或公众微信号 caoss2015

中国社会保障学会秘书处

2022年8月16日



附件:

应聘人员登记表

姓 名		性 别		民 族		近期免冠 一寸照片
出 生 年 月		政 治 面 貌		籍 贯		
身份证 号 码		文 化 程 度		婚 姻 状 况		
所学专业		毕业院校				
联系电话		通信地址				
邮 箱		学历证书 编 号		学位证书 编 号		
档案存放 地 点		执业证书 编号及时间		职称及 时 间		
职称证书 编 号		参加工作 时 间		目前与其他 单位有无 劳动关系		
劳动关系 单位名称						
学习 经历 (大学开始)	(例: xx年x月—xx年x月 XXXXXX学校XX专业 学历【全日制/非全日制】)					

工作经历	(例: xx年x月—xx年x月 XXXXXX单位XX部门 职务【实习/正式工作】)
奖惩情况	
取得科研成果	
专业特长	
需要说明的问题	
<p>我保证上述表格中所填内容信息真实有效。如有虚假,自愿取消聘用资格,并承担一切责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名: _____ 年 月 日</p>	