



中国社会保障学会

中国社会保障学会 2019 年招聘公告

中国社会保障学会成立于 2015 年 2 月，是由全国社会保障及相关领域专家学者自愿组成的国家一级学会。其致力于促进社会保障理论繁荣、助力社保制度建设、推动社保学科发展和参与社保国际学术交流。学会成立四年多来，事业发展蒸蒸日上，学术影响力、社会影响力和政策影响力持续扩大。为适应学会的进一步发展需要，决定公开招聘 1 名工作人员。

1. 招聘计划。本次计划公开招聘 1 人。岗位是秘书处办公室行政助理，如有丰富工作经验，可直接聘用为办公室副主任。

2. 岗位职责：(1) 协助组织相关学会会议和其他学术活动；(2) 综合管理学会各种文件、文档和资料；(3) 对学会的科研项目进行全流程管理；(4) 学会网站、公众微信号的日常维护与管理；(5) 领导交办的其他事项。

3. 任职要求：(1) 政治思想端正，认同社会保障的基本价值理念；(2) 本科及以上学历，应届毕业生或有工作经验的均可；(3) 具有良好的文字写作能力、语言表达能力和人际沟通能力；(4) 有团队意识、集体荣誉感和责任感；(5) 有社会团体工作经验或相关专业学习经历者优先。

4. 招聘流程：(1) 提供简历：自公告发布之日起，应聘人员请将个人简历和初步工作计划发送到中国社会保障学会秘书处邮箱：



中国社会保障学会

caoss_org@163.com; (2) 笔试: 秘书处将通知符合要求的应聘人员参加笔试, 笔试内容包括行政能力、公文写作等内容(具体时间待定); (3) 面试: 秘书处将在笔试后, 组织通过的人员进行面试(具体时间待定); (4) 入职: 在通过考试与考察后, 组织体检, 签订劳动合同, 正式入职。

5. 有关待遇。本次招聘人员待遇面议, 享受国家法定假日和相关福利待遇, 但不解决北京户口。

有关中国社会保障学会的更多信息, 欢迎浏览学会官方网站 www.caoss.org.cn 或公众微信号 caoss2015

中国社会保障学会秘书处

2019年3月20日

